

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2026

Kế hoạch

Triển khai rà soát toàn diện các công trình, hạng mục phụ trợ và công trình tạm trong phạm vi quản lý, sử dụng;

Căn cứ Điều 34, Điều 35, Điều 36 Nghị định số 207/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Công văn số 5402/SGDDĐT-KHTC ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn các hạng mục công trình và hạng mục phụ trợ, công trình xây dựng tạm trong khuôn viên quản lý, sử dụng. Rà soát toàn diện các công trình, hạng mục phụ trợ và công trình tạm trong phạm vi quản lý, sử dụng; chú trọng phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện, phòng cháy và chữa cháy, cổng, tường rào, lan can, mái che, nhà tạm. Lập danh mục hạng mục xuống cấp, có nguy cơ mất an toàn, xác định biện pháp và tổ chức xử lý kịp thời;

Thực hiện công văn số 6077/SGDDĐT-KHTC ngày 27/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về đảm bảo an toàn công trình trường học và xử lý các nguy cơ trong khuôn viên quản lý, sử dụng;

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch rà soát toàn diện các công trình, hạng mục phụ trợ và công trình tạm trong phạm vi quản lý, sử dụng; chú trọng phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện, phòng cháy và chữa cháy, cổng, tường rào, lan can, mái che, nhà tạm như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các công trình, hạng mục phụ trợ, phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện, phòng cháy và chữa cháy, cổng, tường rào, lan can, mái che, nhà tạm trong khuôn viên Nhà trường nhằm phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các nguy cơ gây mất an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo cấp có thẩm quyền để cải tạo, sửa chữa đối với các hạng mục đã xuống cấp; phối hợp với phường Bồ Đề trong công tác xử lý các hạng mục chưa đạt yêu cầu sau cải tạo trong thời gian bảo hành của đơn vị thi công;

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học năm học 2026 - 2027.

- Bám sát nội dung được quy định tại Điều 34, Điều 35, Điều 36 Nghị định số 207/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;



- Phân công cán bộ thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát các hạng mục

1.1. Kiểm tra, rà soát tất cả các đường điện, thiết bị sử dụng điện, chú trọng các dây dẫn, thiết bị dùng điện không có hệ thống bao bọc an toàn;

1.2. Kiểm tra, rà soát toàn diện hệ thống an ninh, an toàn như tường rào, camera an ninh, hệ thống phòng cháy, chữa cháy;

1.3. Kiểm tra, rà soát toàn diện hệ thống phụ trợ như nhà xe, phòng học chức năng; chú trọng đến công tác đảm bảo an toàn, quy định về sử dụng phòng học thực hành môn Hóa học, Sinh học đối với các hóa chất, lập báo cáo danh mục hóa chất hết hạn sử dụng để tiêu hủy theo quy định;

1.4. Kiểm tra toàn diện hệ thống cây xanh, cây cảnh để xây dựng phương án xử lý đối với cây xanh bị bệnh gây mất an toàn trường học;

1.5. Kiểm tra danh mục vật tư hao mòn y tế; trường hợp các loại thuốc hết hạn, cần hết hạn lập danh mục tiêu hủy theo quy định;

2. Phương pháp tiến hành

2.1. Thành lập tổ rà soát và phân công trách nhiệm đối với các thành viên

2.2. Lập biên bản kiểm tra, danh mục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn và kiến nghị phương án xử lý;

2.3. Tổ chuyên môn, văn phòng phối hợp với tổ rà soát trong thực hiện rà soát, đánh giá nguy cơ mất an toàn;

3. Lập dự toán

Sau khi rà soát, căn cứ biên bản rà soát của tổ, cán bộ kế toán tham mưu, đề xuất với thủ trưởng đơn vị xây dựng dự toán sửa chữa, cải tạo các hạng mục có nguy cơ gây mất an toàn trường học để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát theo nội dung Công văn số 5402/SGDĐT-KHTC ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức họp tổ rà soát, phân công nhiệm vụ các thành viên, quán triệt yêu cầu nhiệm vụ;

- Xây dựng, báo cáo kế hoạch nâng cấp, cải tạo, sửa chữa đối với các hạng mục có nguy cơ mất an toàn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có)

2. Kế toán

- Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu cho Ban Giám hiệu, tổ rà soát phương án xử lý theo từng nội dung.

- Là đầu mối thường trực, đôn đốc các bộ phận liên quan để đảm bảo thời gian thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu giữ tại nhà trường.

3. Tổ rà soát

Triển khai thực hiện theo đúng thẩm quyền, trách nhiệm được phân công và lập biên bản kiểm tra, danh mục có nguy cơ gây mất an toàn để báo cáo Ban Giám hiệu (Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Minh Châu) để xây dựng phương án xử lý;

4. Tổ chuyên môn, văn phòng

Căn cứ trách nhiệm, nhiệm vụ được giao tiến hành phối hợp với tổ rà soát kiểm tra hạng mục được phân công, lập biên bản kiểm tra và báo cáo tổ rà soát theo quy định;

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định về an toàn trường học, bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh môi trường, đặc biệt tránh xa các nơi có nguy cơ gây mất an toàn;

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có lớp dùng chung phòng học để tiến hành kiểm tra, rà soát điện, thiết bị điện tại phòng học của lớp (có biên bản kiểm tra và danh mục thiết bị có nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên)

Trên đây là kế hoạch triển khai Rà soát toàn diện các công trình, hạng mục phụ trợ và công trình tạm trong phạm vi quản lý, sử dụng theo Công văn số 5402/SGDDĐT-KHTC ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn các hạng mục công trình và hạng mục phụ trợ, công trình xây dựng tạm trong khuôn viên quản lý, sử dụng. Đề nghị các tổ chuyên môn, văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH(Để chỉ đạo)
- GVCN, tổ, nhóm chuyên môn, các lớp;
- Ban DD PHHS
- Lưu: VP./.





Phụ lục I
Nội dung các hạng mục cần kiểm tra, rà soát

TT	Nội dung rà soát	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Ngày hoàn thành	Sản phẩm
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch Thành lập tổ kiểm tra, rà soát	Hiệu trưởng		Trước ngày 30/10/2026	Văn bản Kế hoạch; Quyết định thành lập tổ rà soát
2	Kiểm tra, rà soát tất cả các đường điện, thiết bị sử dụng điện tại các tòa nhà, công trình phụ trợ gồm nhà A, B, C, Đa năng, Bảo vệ, Nhà xe, đường dẫn từ điện từ cột điện đến các tòa nhà;	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga	Trần Văn Hiến	Trước ngày 05/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn
3	Kiểm tra, rà soát toàn diện hệ thống an ninh, an toàn như tường rào, camera an ninh, hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hệ thống phụ trợ như nhà xe, phòng học chức năng;	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga	Ngô Văn Đường	Trước ngày 05/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn
4	Kiểm tra, rà soát toàn diện công tác đảm bảo an toàn, quy định về sử dụng phòng học thực hành môn Hóa học, Sinh học đối với các hóa chất, lập báo cáo danh mục hóa chất hết hạn sử dụng để tiêu hủy theo quy định;	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Minh Châu	Bùi Thị Thanh Hoa Lê Thị Thu Hiền Phạm Hồng Hiếu	Trước ngày 05/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn; hóa chất hết hạn sử dụng cần tiêu hủy
5	Kiểm tra toàn diện hệ thống cây xanh, cây cảnh gây mất an toàn trường học;	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga	Ngô Văn Đường	Trước ngày 05/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục các cây xanh, cây cảnh có nguy cơ mất an toàn;
6	Kiểm tra danh mục vật tư hao mòn y tế;	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Minh Châu	Nguyễn Chí Dũng	Trước ngày 05/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục vật tư hao mòn y tế; các loại thuốc hết hạn, cận hết hạn
7	Kiểm tra, rà soát tất cả các đường điện, thiết bị sử dụng điện tại lớp học lý thuyết	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Minh Châu	Giáo viên chủ nhiệm	Trước ngày 05/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn
8	Kiểm tra, rà soát tất cả các đường điện, thiết bị sử dụng điện tại phòng tổ chuyên môn, văn phòng, kho dụng cụ;	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga	Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng	Trước ngày 10/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn
9	Kiểm tra, rà soát tất cả các đường điện, thiết bị sử dụng điện tại phòng làm việc của BGH; Đoàn Thanh niên; Đảng; thư viện...	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga	Tổ trưởng văn phòng và người làm việc tại phòng được kiểm tra	Trước ngày 10/11/2026	Biên bản rà soát, danh mục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn

Phụ lục II
Biên bản kiểm tra các hạng mục

TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU
TỔ (BỘ PHẬN) :.....

Số :/BB-TỔ CM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

BIÊN BẢN
KIỂM TRA CÁC HẠNG MỤC ĐỂ ĐẢM BẢO AN TOÀN

Thực hiện Kế hoạch số /KH-THPT NGT ngày 28 tháng 10 năm 2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về việc tiến hành tổng kiểm tra các hạng mục, thiết bị có nguy cơ gây mất an toàn trường học.

Hôm nay, vào hồi giờ.... ngày/...../2026 tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều – Hà Nội, chúng tôi tiến hành kiểm các hạng mục, thiết bị theo sự phân công của Hiệu trưởng như sau:

- 1. Thành phần
 - 1.1. Đ/c chức vụ
 - 1.2. Đ/c chức vụ
 - 1.3. Đ/c chức vụ
 - 1.4. Đ/c chức vụ
- 2. Nội dung
 - 2.1. Kiểm tra, hạng mục, phòng.....
 - 2.2. Thiết bị dùng điện cụ thể như sau : *Xem phụ lục đính kèm*
- 3. Kết quả
 - 3.1. Ưu điểm:
 - 3.2. Hạn chế :
 - 3.3. Kết luận :

Biên bản này được lập thành 02 bản tại đơn vị được kiểm kê trước sự chứng kiến của các thành viên tham gia kiểm kê.

Chữ kí của các thành viên kiểm tra
.....
.....
.....

PHỤ LỤC III
Danh mục các thiết bị dùng điện
(Kèm theo biên bản kiểm kê tài sản số :/BB-TỔ CM của tổ(bộ phận).....
..... ngày/...../2026)

Phòng :.....

TT	Tên tài sản, thiết bị	Đánh giá nguy cơ mất an toàn	Đề nghị phương án xử lý

Đại diện BGH

Người kiểm tra

.....

.....

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

Số :/BB-NGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà nội, ngày tháng ... năm 2026

BIÊN BẢN

KIỂM TRA PHÒNG HỌC LÝ THUYẾT

Hôm nay vào hồi giờ ngày ... tháng năm 2026 tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Thành phần kiểm tra gồm có :

- GVCN: Lớp.....

- Lớp trưởng :

- Ông Ngô Văn Đường – Tổ trưởng tổ Hành chính

Tiến hành kiểm tra phòng học lớp với đánh giá thiết bị dùng điện cụ thể như sau :

TT	Tên thiết bị	Đơn vị	Đánh giá nguy cơ mất an toàn	Lí do	Đề xuất phương án xử lý	Ghi chú
1	Bàn học sinh	Chiếc				
2	Ghế học sinh	Chiếc				
3	Bàn giáo viên	Chiếc				
4	Ghế giáo viên	Chiếc				
5	Bảng	Chiếc				
6	Quạt trần	Chiếc				
7	Bóng đèn	Chiếc				
8	Cửa sổ	Bộ				
9	Cửa đi	Bộ				
10	Khẩu hiệu	Chiếc				
11	Rèm cửa	Bộ				
12	Tường nhà					
13	Loa	Chiếc				
14	Ấm ly	Cái				
15	Máy tính	Bộ				
16	Màn hình ti vi	Cái				
17	Điều hòa	Cái				
18	Micro	Cái				

Đại diện BGH

Tổ trưởng VP

GVCN

Lớp trưởng

Nguyễn Thị Minh Châu

Ngô Văn Đường

.....

.....